

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 132»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 30.11.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.12.2023 г. № 120



ПРИНЯТО

Советом родителей
Протокол № 4 от «30» ноября 2023 г.

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 132» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

**2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам**

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов

обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП занятия по обучению танцевальному искусству по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Капитошка»
- ДОП-ДОП занятия по обучению вокальному пению по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «НОТЫ ДЕТСТВА»

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 16:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП составляет:
в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21:
для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;
для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП занятия по обучению танцевальному искусству по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Капитошка» – количество детей 4-5, 5-6, 6-7 лет - 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП занятия по обучению вокальному пению по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «НОТЫ ДЕТСТВА» – количество детей 5-7 лет - 10 детей в каждой группе;

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Воспитанник от 5 лет до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется с августа по май при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Дополнительное образование» (<http://132dzn.dounn.ru/ppp4?theme=minjust>).

5.4. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП.

5.5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.6. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП-ДОП, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по ДОП-ДОП, Положением о снижении стоимости платных образовательных

услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 августа текущего года, далее - с августа по май при наличии свободных мест.

Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds132_dzr@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

5.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.10. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по ДОП-ДОП с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП.

5.11. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 августа текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.7. Положения.

Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

7.1.1. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего

исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

7.1.2. в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: ds132_dzr@mail.52gov.ru справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации и
осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам
– дополнительным
общеразвивающим программам

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 132»
Зуевой Н.В.от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Контактные телефоны:
Адрес электронной почты:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

На обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе обучение основам танцевального искусства

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 132», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, постановлением администрации города Дзержинска «Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую МБДОУ Детский сад № 132»; Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы МБДОУ «Детский сад № 132»; Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги МБДОУ Детский сад № 132»; дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

Ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и
осуществлению образовательной
деятельности по
дополнительным общеобразовательным –
дополнительным общеразвивающим
программам

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

_____ степень

_____ родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях,

прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад №132».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад №132» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад №132». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад №132» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, Иванова Наталья Сергеевна

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

мать Иванова Александра Ивановича

(степень родства, Ф.И.О. ребёнка)

Паспортные данные	Серия	2200	Номер	356789	
	Когда выдан	01.01.2000 г.			
	Кем выдан	ОУФМС России по Нижегородской обл. в г. Дзержинск			
Адрес регистрации	Индекс	606000	Область, город	Нижегородская обл., г. Дзержинск	
	Улица	Ленина		Дом, корпус, квартира	д.15, кв.23
Адрес фактического проживания	Индекс	606000	Область, город	Нижегородская обл., г. Дзержинск	
	Улица	Ленина		Дом, корпус, квартира	д.15, кв.23

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад №132».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад №132» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора МБДОУ «Детский сад №132». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад №132» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		
	Н.С.Иванова	31	08	2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным –
дополнительным
общеразвивающим программам

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров
об образовании по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной
общеразвивающей программы и направленность:

Педагог дополнительного образования: _____

(ФИО)

Начат: _____

Окончен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных
представителей) и договоров об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы –
дополнительной общеразвивающей программе (направленность):

«НОТЫ ДЕТСТВА» (художественной направленности)

Педагог дополнительного образования: **Белова Елена
Александровна**

Начат: **01.12.2023**

Окончен: **31.05.2023**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам– дополнительным
общеразвивающим программам

Форма № 1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский
сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на
три месяца.

Дата «___» _____ 20__ г.

Заведующий

Зуева Н.В.

МП

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___»_____20__г.
№ ___, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский
сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___»_____20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения
обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий
(бездействия) обучающегося

(указать причину действий/бездействий обучающегося)

Дата «___» _____20__г.

Заведующий

Зуева Н.В.

МП

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)**

**3. Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___»_____20__г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский
сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
«___»_____20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли
обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося и Учреждения

(указать обстоятельства)

Дата «___» _____20__г.

Заведующий

Зуева Н.В.

МП

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 132»
606034, Нижегородская обл.,
г. Дзержинск, ул. Строителей, д.9
Телефон: 8(8313) 32-57-02
ИНН/КПП 5249073253/524901001
ОГРН 1045206814080
ds132_dzr@mail.52gov.ru

**Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее - Договор)**

Уважаемая Иванова Наталья Сергеевна!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от **1 декабря 2023 г. № 1** заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что **с 1 мая 2024 г.** данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата: **24 апреля 2024 года**

Заведующий
МП

Зуева Н.В.

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 132»
606034, Нижегородская обл.,
г. Дзержинск, ул. Строителей, д.9
Телефон: 8(8313) 32-57-02
ИНН/КПП 5249073253/524901001
ОГРН 1045206814080
ds132_dzr@mail.52gov.ru

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая **Иванова Наталья Сергеевна!**
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от **1 декабря 2023 г. № 1**, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что **с 1 мая 2024 г.** данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося по причине не посещения обучающимся занятий по неуважительным причинам более двух месяцев.

Дата: **24 апреля 2024 года**

Заведующий
МП

Зуева Н.В.

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 132»
606034, Нижегородская обл.,
г. Дзержинск, ул. Строителей, д.9
Телефон: 8(8313) 32-57-02
ИНН/КПП 5249073253/524901001
ОГРН 1045206814080
ds132_dzr@mail.52gov.ru

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая **Иванова Наталья Сергеевна!**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от **1 декабря 2023 г. № 1**, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №132», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с **1 мая 2024 г.** данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения по причине увольнения педагога дополнительного образования.

Дата: **24 апреля 2024 года**

Заведующий
МП

Зуева Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____

«___» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №132»

Зуевой Н.В.

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

(направленность программы)
« _____ »
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе от 20__ года № _____

В СВЯЗИ С

(указать причину)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Индивидуальный № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №132»

Зуевой Н.В.

от Ивановой Елены Андреевны

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

Иванова Александра Ивановича, 01.12.2018 г.р.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

художественной направленности «НОТЫ ДЕТСТВА»

(направленность и название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе **с 1 апреля 2024 года.**

связи с семейными обстоятельствами.

(указать причину)

«27» марта 2024 г.

Иванова Елена Андреевна

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации и
осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)

**Справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе
– дополнительной общеразвивающей программе**

Справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

В том, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе

_____ (направленность программы)

_____ (наименование программы)

в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «_____» _____ 20__ года

Заведующий
МП

Зуева Н.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)

**Справка о периоде обучения
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе**

Справка дана

Ивановой Наталье Сергеевне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)).

В том, что

Иванов Александр Иванович, 01.12.2018 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с 1 сентября 2023 года по 1 октября 2023 года обучался
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе

художественной направленности

(направленность программы)

«НОТЫ ДЕТСТВА»

(наименование программы)

в количестве 8 (восемь) часов.

Дата выдачи справки: 00. 00. 0000 года

Заведующий
МП

Зуева Н.В.